	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:		Técnico en asistencia administrativa		No. de Ficha:	2022827

Datos del Aprendiz	Nombre:	NATALIA BETANCOURT LOAIZA
	Identificación:	1112792727
	Teléfono:	3138318216
	E-mail:	natybeta1993@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	*Contrato de aprendizaje*
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AUTOMOTORA DE OCCIDENTE S. EN C.S.
	Nit:	800051817
	Dirección:	KM 6 VIA CERRITOS PEREIRA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leidy Viviana Angel
	Cargo:	Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo
	Teléfono:	3133800456
	E-mail:	Viviana.angel@autodeoccidente.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
210601003 intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Apoyo sistema seguridad y salud en el trabajo: archivo, matrices de inspecciones de máquinas y extintores Diligenciamiento información verificación diario de síntomas COVID-19	Carpeta física – formatos	06/05/2021	Virtual
210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Apoyo área administrativa: registro de habeas data en el sistema Registro de hora de ingreso y salida de los trabajadores	Ingreso sistema información DMS	06/05/2021	Virtual
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización Recepción de información a usuarios al ingreso	Archivo Excel	06/05/2021	Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:		
Lady Viviana Angel.	Natalia Betancur	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28/10/2020 Finalización: 27/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			N/A Uso protocolo bioseguridad COVID-19
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Aprendiz juiciosa, tiene buena disposición para atender instrucciones y recomendaciones. Se le recomienda para su futura vida laboral: Fortalecer ir más allá e iniciativa.

Observaciones del Aprendiz:
Reforcé uso herramientas ofimáticas, gestión archivo, elaboración de documentos empresariales, atención al cliente (manejo del cliente) equipo de trabajo muy amable conmigo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Leidy Viviana Angel.
Nombre y Firma del ente Coformador

Natalia Betancourt
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Cerritos, 06/mayo/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO